



ประกาศสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
สถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

- ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน

จำนวน ๘ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำความผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถนธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้

๕. คุณสมบัติอื่น ๆ

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๖. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ๙,๔๕๐ บาท ต่อเดือน โดยตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานการพาณิชย์ของ

กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรตัวจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ - ผู้สมัครสอบต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงและสำเนามาแสดงในวันที่แจ้งให้ มีการตรวจสอบเอกสารตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

- ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกใน ตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร www.pawnshop.bangkok.go.th หรือ jobs.newmediax.net เลือกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตาม ประกาศนี้ คลิกอ่านรายละเอียดงานอ่านประกาศ และมาตรฐานตำแหน่งให้ครบถ้วน

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

/(๒). กรอกข้อมูล...

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคารเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันเปิดรับสมัครถึงวันที่ปิดรับสมัครและภายในเวลาทำการของธนาคาร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบธนาคารในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการแข่งขัน ฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันฯ และกำหนดวันสอบแข่งขัน สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๒ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียก และตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้น ๆ ในภายหลังตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและตัดสิทธิการเข้ารับการคัดเลือกหรือจ้างเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบโดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๓. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน จะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ก่อนจึงจะได้รับการแต่งตั้ง เป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการสอบเฉพาะบางวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

แบบท้ายประกาศสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบ

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความสามารถทั่วไป

(๑) ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงของคำร้อยละหรือรูปภาพการคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒) วิชาภาษาไทย

(๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำการเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

๓) วิชาความรู้รอบรู้และกฎหมายเบื้องต้น ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘

(๓) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๓

(๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘

๔) วิชาภาษาอังกฤษ

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง

สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๓ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินจำนำ ได้แก่ ทองคำ นาก เงิน เพชรรูปพรรณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๑) ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จ้างเป็นสำคัญ

๒) ประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ เป็นต้น

โดยผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ต้องผ่านการทดสอบภาคข้อเขียน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน แล้วส่งมอบให้พนักงานรักษาของ จัดทำทะเบียนรับจำนำ โฉงอน และทะเบียนทรัพย์สินหลุดจำนำโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และส่งรายงาน สธก.เป็นรายวัน ออกตัวรับจำนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้ามืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวันใส่ซอง แล้วส่งมอบให้พนักงานรักษาของ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินจำนำส่ง สธก.เป็นรายวัน ควบคุมสมุดทะเบียน ลงทะเบียนโฉงอน จัดทำทะเบียนโฉงอนส่ง สธก.เป็นรายวัน พิมพ์ตัวรับจำนำให้ลูกค้า พิมพ์ลายนิ้วมือผู้จำนำ ตามกฎหมาย ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินที่หายที่ตำรวจส่งมา นำตัวรับจำนำติดต้นขั้วตัวรับจำนำ ทำบัญชีทรัพย์สิน หลุดจำนำ รับผิดชอบควบคุมดูแลทะเบียนและตัวรับจำนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บัญชี เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พาณิชยการ การตลาด การขาย